



**ATA Nº 2668 / 2021 - GABREI (12.28.01.04)**

**Nº do Protocolo: 23083.050032/2021-11**

**Seropédica-RJ, 12 de julho de 2021.**

## **ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE ACOMPANHAMENTO DO CORONAVÍRUS NA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA EM 25 DE JUNHO DE 2021.**

Às catorze horas do dia vinte e cinco de junho de dois mil e vinte um, no ambiente virtual "Conferência Web" da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, teve início a reunião do Comitê de Acompanhamento do Coronavírus, sob a Coordenação do Professor CÉSAR AUGUSTO DA ROS, contando com a presença ANA BEATRIZ GONÇALVES ROSA SILVA PAZ, ÂNGELA FERREIRA PACE, FELIPE DOS SANTOS AI, FÉLIPPE FIGUEIREDO DE BARROS, GLAUCIUS LEANDRO DE SOUZA ALVES LOPES, ISABELE DA COSTA ÂNGELO, JAIR FELIPE GARCIA PEREIRA RAMALHO, JULIANA ARRUDA, KAMILA LEMOS COSTA BARROS, MARCELO DA CUNHA SALES, para tratar dos seguintes itens de pauta: 1) Informes gerais; 2) Leitura de aprovação das atas das reuniões realizadas nos dias vinte e um de maio de dois mil e vinte e um e onze de junho de dois mil e vinte e um; 3) Apreciação de demandas dos setores encaminhadas ao Gabinete da Reitoria para a emissão de parecer com orientações do Comitê; 4) Programação de reuniões virtuais com setores administrativos da UFRRJ para apresentar balanço do trabalho do Comitê e reiterar a necessidade de cumprimento das medidas de prevenção e proteção; 5) Apreciação de minuta de nota do Comitê reiterando a necessidade de cuidados aos servidores e estudantes vacinados; 6) Assuntos gerais; 7) Encaminhamentos finais. Professor César Da Ros iniciou a reunião trazendo os informes gerais a respeito da vacinação dos servidores e dos empregados terceirizados. Informou a respeito dos três processos de licitação que estão em andamento, da empresa de limpeza, do contrato emergencial da empresa de manutenção e dos EPI. Referiu que se preparasse uma nota recomendado a manutenção dos cuidados, em vista do baixo índice de vacinação e dos altos casos de infecção e de óbitos. Ato contínuo, sugeriu a votação da aprovação das atas dos dias vinte e cinco de maio de dois mil e vinte e um e onze de junho de dois mil e vinte e um. A Professora Isabele sugeriu uma alteração na ata anterior porque havia manifestado receio de ser levada a autorização de retorno às atividades de pesquisa ao CONSU, porque poderia não ser entendida como atividade essencial, e, assim, fez a comparação com a abertura do Hospital Veterinário ao público. Professor César Augusto Da Ros colocou em votação a aprovação das atas anteriores que foram aprovadas por unanimidade. Posteriormente foi colocada em pauta a apreciação das demandas e foi lida a solicitação de autorização de acesso à área da universidade para realização de estudos ambientais, por empresa contratada pela empresa Rota Quatro Participações S. A., em datas já ultrapassadas, sete e onze de junho, para implantação de duto de gás natural próximo às áreas da UFRRJ. O servidor Jair Felipe considerou o pleito viável. O servidor Felipe Barros assentiu com o pleito, porém levantou a dúvida se seria preciso o acompanhamento de alguém da DGV e que poderiam ser informados todos os critérios do protocolo de segurança a ser seguido. Professor Da Ros apresentou o item de pauta que trata da possibilidade da realização de reuniões virtuais, a fim de que se mantenha principalmente os setores que estão operando presencialmente informados a respeito das atividades do Comitê, fazer esclarecimentos e algumas recomendações. Jair Felipe colocou o campus Campos dos Goytacazes à disposição para promover reuniões e acha válido realizar uma apresentação do que significa o Comitê, quais são as funções que o

Comitê realiza. A servidora Ana Beatriz se manifestou de acordo e acha importante esclarecer o papel do Comitê, que é apenas consultivo, que a instância decisiva é do CONSU. A Professora Juliana Arruda sugeriu a realização de uma "live" no canal youtube com os estudantes. Informa que houve grande redução do número de alunos nos alojamentos, que está em torno de cento e sessenta alunos, de acordo com o segundo censo dos alojamentos. Pontuou também que poderia ser feita uma transmissão pelo canal da PROAES que já vem sendo utilizada para "lives", transmissões e cursos. O servidor Marcelo da Cunha Sales acrescenta que existe um canal na CODEP que seria interessante utilizar esse canal para "lives" com os servidores. A Professora Juliana acrescentou, ainda que as "lives" gravadas, quando têm o link disponibilizado, mediante divulgação por memorando-circular, tem potencial para atingir mais pessoas, podendo-se utilizar da ferramenta 'pergunta e resposta' para suprir carência de informações. O Professor César Augusto Da Ros entende que as "lives" e as reuniões são duas estratégias de comunicação que não são excludentes, com emissão de memorando-circular para todos os servidores no caso das "lives". Colocada em votação, todos ficaram de acordo com a proposta. O Professor Da Ros pontuou que o último item seria a apresentação da minuta de nota do Comitê a ser divulgada, contudo não conseguiu finalizar, porém colocou para sugestões do grupo. Na sequência a servidora Ângela Pace interveio solicitando que o servidor Felipe Bastos falasse a respeito do "Vacinômetro" que, todavia, não teve condições de apresentar por uma questão técnica, mas informou que iria disponibilizar o link do "Vacinômetro" no grupo. Acrescentou que o objetivo do "Vacinômetro" é simplesmente estatístico, que já conversou com a CASST para que se retirasse os campos nome e SIAPE, por causa do receio dos servidores em expor dados pessoais. A servidora Ângela Pace comentou que se trata de uma boa iniciativa, porque já começaram a ser vacinados alguns servidores e estagiários, alguns alunos da pós-graduação, do setor. A ideia é modificar a introdução do "Vacinômetro" e não vê necessidade de submeter ao CONSU por ser apenas um instrumento estatístico. O servidor Marcelo Cunha Sales reforça que foi a própria CASST que elaborou o formulário, que não há nada obrigatório, e é apenas uma questão de estatística. Comentou que as outras universidades, UFF e UNIRIO, fizeram trabalho semelhante a esse. Professor César Augusto Da Ros sugeriu que o tema "Vacinômetro" fosse pautado para a próxima reunião do Comitê. Comunicou que o Conselho do CAIC havia tomado a decisão de fazer uma reunião presencial, porém que respondeu à Coordenadora do CAIC que esse ato estaria em desacordo com as recomendações que a universidade tem feito. A Professora Isabele disponibilizou no chat o esboço da nota que orienta quanto à continuação das medidas preventivas após a vacinação que foi lida pelo professor César Da Ros e achada de acordo por todos os presentes. Professor César Augusto Da Ros anunciou que na próxima reunião será tratada a emissão de bandeiras, a discussão sobre o "Vacinômetro", demandas e apreciação dos pontos das apresentações do Comitê. Professor Da Ros, respondendo a Professora Isabele, informou que a última nota ainda não foi aprovada pelo CONSU, porque não houve reunião do Conselho e que agora são duas deliberações de recomendação, seguindo a programação. O Professor César Augusto Da Ros considera importante manter a regularidade das recomendações, porque poderá haver muita pressão pelos órgãos de controle externo, incluindo o MEC, portanto deve haver muito rigor no controle da emissão de notas. Pontuou que vai solicitar ao Gabinete da Reitoria que se faça a divulgação das notas mediante memorando-circular. Juliana Arruda sugeriu que as notas fossem apresentadas ao Gabinete para o "ad referendum" do magnífico Reitor, a fim de serem divulgadas mais celeremente, para posteriormente ser encaminhadas ao CONSU homologar. Professor Da Ros considerou boa a sugestão, mas informou que o "delay" ocorreria normalmente tendo em vista o agendamento das reuniões em período quinzenal e a dinâmica da pandemia. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e quinze minutos deu a reunião por encerrada.

**(Assinado digitalmente em 13/07/2021 07:19 )**  
ANA BEATRIZ GONCALVES ROSA SILVA PAZ  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
PROGEP (12.28.01.09)  
Matrícula: 1838882

**(Assinado digitalmente em 13/07/2021 09:32 )**  
ANGELA FERREIRA PACE  
DIRETOR DO DEP. DE REC HUMANOS - TITULAR  
DASDP (11.39.00.29)  
Matrícula: 387082

**(Assinado digitalmente em 12/07/2021 11:59 )**  
CESAR AUGUSTO DA ROS  
VICE-REITOR - TITULAR  
VICEREI (12.28.01.06)  
Matrícula: 2571720

**(Assinado digitalmente em 13/07/2021 15:40 )**  
FELIPE DOS SANTOS AI  
ENGENHEIRO DE SEG DO TRABALHO  
CASST (12.28.01.00.31)  
Matrícula: 3060791

**(Assinado digitalmente em 12/07/2021 14:41 )**  
FELIPPE FIGUEIREDO DE BARROS  
COORDENADOR - TITULAR  
CASST (12.28.01.00.31)  
Matrícula: 2286026

**(Assinado digitalmente em 12/07/2021 12:03 )**  
GLAUCIUS LEANDRO DE SOUZA ALVES LOPES  
DIRETOR - TITULAR  
DCNI (12.28.01.50)  
Matrícula: 1615937

**(Assinado digitalmente em 12/07/2021 13:17 )**  
ISABELE DA COSTA ANGELO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DESP (12.28.01.00.00.00.52)  
Matrícula: 2860277

**(Assinado digitalmente em 12/07/2021 11:44 )**  
JAIR FELIPE GARCIA PEREIRA RAMALHO  
DIRETOR - TITULAR  
DIRCCG (12.28.01.08)  
Matrícula: 140316

**(Assinado digitalmente em 13/07/2021 14:44 )**  
KAMILA LEMOS COSTA BARROS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CASST (12.28.01.00.31)  
Matrícula: 1246633

**(Assinado digitalmente em 12/07/2021 11:43 )**  
MARCELO DA CUNHA SALES  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGEP (12.28.01.09)  
Matrícula: 2755199

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2668**, ano:  
**2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **12/07/2021** e o código de verificação: **2b2a9c98c1**