



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
GABINETE DA REITORIA



ATA N° 2390/2021 - GABREI (12.28.01.04)

N° do Protocolo: 23083.044821/2021-13

Seropédica-RJ, 28 de junho de 2021.

ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE ACOMPANHAMENTO DO CORONAVÍRUS NA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA EM 11 DE JUNHO DE 2021.

Às catorze horas e trinta minutos do dia onze de junho de dois mil e vinte um, no ambiente virtual "Conferência Web" da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, teve início a reunião do Comitê de Acompanhamento do Coronavírus, sob a Coordenação do Professor CÉSAR AUGUSTO DA ROS, contando com a presença ANA BEATRIZ GONÇALVES ROSA SILVA PAZ, ÂNGELA FERREIRA PACE, CÍNTIA DE PAULA MACHADO, DIEGO COSTA FERREIRA, FELIPE DOS SANTOS AI, GLAUCIUS LEANDRO DE SOUZA ALVES LOPES, ISABELE DA COSTA ÂNGELO, JAIR FELIPE GARCIA PEREIRA RAMALHO, KAMILA LEMOS COSTA BARROS, MARCELO DA CUNHA SALES, NÍDIA MAJEROWICZ e TIAGO MARQUES DOS SANTOS, para tratar dos seguintes itens de pauta: 1) Informes gerais; 2) Leitura e aprovação da ata da reunião realizada no dia 21 de maio de 2021; 3) Emissão de novo comunicado, contendo sugestão de bandeira para posterior apreciação e aprovação do CONSU; 4) Apreciação de demandas dos setores encaminhadas ao Gabinete da Reitoria para a emissão de parecer com orientações do Comitê; 5) Assuntos gerais; 6) Encaminhamentos finais. O Professor Da Ros deu início à reunião fazendo considerações gerais e abriu para a inscrição de falas. O servidor Diego Costa trouxe as informações a respeito do quadro epidemiológico dos municípios onde a UFRRJ atua, quanto ao ritmo de vacinações e ocupação de leitos e a avaliação das bandeiras. Diante dessas informações, o Comitê opinou para que seja mantida a bandeira vermelha. O Prof. César Augusto Da Ros apresentou vários informes, incluindo a aprovação de contratação emergencial para a manutenção predial e a previsão da licitação de aquisição de itens de Equipamento de Proteção Individual (EPI), prevista para ocorrer no dia dezoito deste mês. Outro assunto abordado foi o da produção de máscaras e do álcool 70° que é distribuído na universidade, cujo produto é oriundo da diluição do álcool 96°, cuja aquisição também consta entre os itens do EPI. O Pró-Reitor Marcelo Sales informou que participou de reunião com Pró-reitores de Gestão de Pessoas de outras universidades do Rio de Janeiro em cuja pauta constava a preocupação com a preparação para o retorno das atividades e que a UFF, a UNIRIO e a UFRJ possuem situação semelhante à UFRRJ e trabalham com a previsão de retorno para o mês de outubro deste ano. O servidor Felipe dos Santos questionou sobre a possibilidade de passar para a bandeira amarela baseado em dados epidemiológicos, sem que haja variações de bandeira, evitando informações instáveis. O servidor Diego Costa pontuou que a ideia é essa mesma, aguardar a estabilidade dos indicadores e lembrou que sempre haverá a questão do "delay" entre o levantamento dos dados e a emissão da nota com a recomendação de bandeira. Destacou que na emissão das notas de recomendação de bandeira é preciso considerar também, que a estrutura da universidade deve estar preparada para um possível retorno. A Professora Isabele concorda que embora tenha ocorrido uma melhora nos indicadores epidemiológicos, a sugestão seria de manter a bandeira atual. Professor César Augusto Da Ros, ponderou acerca da necessidade de emissões mais frequentes de notas com sugestões de bandeira, visto que a demora na sua emissão poderia não expressar a realidade, visto que os indicadores oscilam e a definição da bandeira pode ficar defasada e, a depender da tendência de melhora, seria melhor emitir os comunicados em um período quinzenal. O servidor Jair Felipe lembra que o papel do Comitê faz é emitir comunicados contendo sugestões de bandeira, mas as condições operacionais para um possível retorno não são definidas pelo Comitê, visto que a decisão quanto ao retorno compete ao CONSU. O Prof. Tiago Marques pontuou que seria bom inserir nas notas emitidas pelo Comitê o percentual de servidores vacinados com a primeira e a segunda doses. Tiago sugeriu que fosse criado um formulário eletrônico para que os

servidores preenchessem a fim de obter-se informações relativas à vacinação. O servidor Felipe Ai informou que a CASST já possui um instrumento denominado "VACINÔMETRO", mas que não foi muito bem recebido pela comunidade, em virtude do receio da ocorrência de pressões das chefias para o retorno ao trabalho. A servidora Ângela Pace registrou que o Felipe Barros encaminhou o documento "VACINÔMETRO", que é muito bem elaborado, mas que o documento começava questionando ao servidor se autorizaria a divulgação dos dados, em que constavam o nome, a matrícula SIAPE e posteriormente o setor de trabalho. Pontuou que o documento informava que era apenas estatística quanto ao andamento da vacinação, mas que ela não acreditava ser conveniente a apresentação do documento nos moldes em que estava estruturado e que deveria manter apenas a informação do setor de cada servidor em vez de serem objetivadas informações pessoais. Ângela complementa informando que o questionário da UFF não focou em dados pessoais, senão apenas ao setor dos servidores e outras informações. Marcelo adverte que se deve ter cuidado para não expor os servidores com tais informações e que outras IFES já realizaram pesquisas, inclusive com mais informações que não fossem apenas relativas à vacinação. Professor Da Ros comunica que esse tema poderá ser pautado na próxima reunião, porque é necessário proteger os dados dos servidores, ato contínuo, procedeu à leitura do documento encaminhado pela FGV relativo ao ENCEJA que solicita utilização das dependências da Rural para realização de exame a ser realizado em vinte e nove de agosto sob a coordenação da FGV. Professor Da Ros considerou a solicitação genérica e que fica difícil se pronunciar quanto ao pleito e colocou para discussão o acatamento do pedido da FGV, o que foi recusado por unanimidade. Comunicou também que ficou pendente a leitura da ata da assembleia anterior e deu por encerrada a reunião às quinze horas e quarenta e cinco minutos.

(Não Assinado)

ANA BEATRIZ GONCALVES ROSA SILVA PAZ

*FUNÇÃO INDEFINIDA
PROGEP (12.28.01.09)
Matricula: 1838882*

(Não Assinado)

ANGELA FERREIRA PACE

*FUNÇÃO INDEFINIDA
DASDP (11.39.00.29)
Matricula: 387082*

(Não Assinado)

CESAR AUGUSTO DA ROS

*FUNÇÃO INDEFINIDA
VICEREI (12.28.01.06)
Matricula: 2571720*

(Assinado digitalmente em 28/06/2021 14:34)

CINTIA DE PAULA MACHADO

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
GABREI (12.28.01.04)
Matricula: 1709716*

(Não Assinado)

DIEGO COSTA FERREIRA

*FUNÇÃO INDEFINIDA
DIVSAUDE (12.28.01.00.30)
Matricula: 2791069*

(Não Assinado)

FELIPE DOS SANTOS AI

*FUNÇÃO INDEFINIDA
CASST (12.28.01.00.31)
Matricula: 3060791*

(Não Assinado)

GLAUCIUS LEANDRO DE SOUZA ALVES
LOPES

*FUNÇÃO INDEFINIDA
DCNI (12.28.01.50)
Matricula: 1615937*

(Não Assinado)

ISABELE DA COSTA ANGELO

*FUNÇÃO INDEFINIDA
DESP (12.28.01.00.00.00.52)
Matricula: 2860277*

(Não Assinado)

JAIR FELIPE GARCIA PEREIRA RAMALHO

*FUNÇÃO INDEFINIDA
DIRCCG (12.28.01.08)
Matricula: 140316*

(Não Assinado)

KAMILA LEMOS COSTA BARROS

*FUNÇÃO INDEFINIDA
CASST (12.28.01.00.31)
Matricula: 1246633*

(Não Assinado)

MARCELO DA CUNHA SALES

*FUNÇÃO INDEFINIDA
PROGEP (12.28.01.09)
Matricula: 2755199*

(Não Assinado)

NIDIA MAJEROWICZ

*FUNÇÃO INDEFINIDA
PROGRAD (12.28.01.20)
Matricula: 386768*

(Não Assinado)

TIAGO MARQUES DOS SANTOS

*FUNÇÃO INDEFINIDA
DESP (12.28.01.00.00.00.52)
Matricula: 2688704*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2390**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/06/2021** e o código de verificação: **a3364baed3**