



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
GABINETE DA REITORIA



ATA Nº 3708/2021 - GABREI (12.28.01.04)

Nº do Protocolo: 23083.060881/2021-83

Seropédica-RJ, 25 de agosto de 2021.

**ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE ACOMPANHAMENTO DO CORONAVÍRUS NA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA EM 6 DE AGOSTO DE 2021.**

Às quatorze horas e dez minutos do dia seis de agosto de dois mil e vinte um, no ambiente virtual "Conferência Web" da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, teve início a reunião do Comitê de Acompanhamento do Coronavírus, sob a Coordenação da Professora JULIANA ARRUDA, contando com a presença de ANA BEATRIZ GONÇALVES ROSA SILVA PAZ, ÂNGELA FERREIRA PACE, DIEGO COSTA FERREIRA, FELIPE DOS SANTOS AI, FELIPPE FIGUEIREDO DE BARROS, GLAUCIUS LEANDRO DE SOUZA ALVES LOPES, KAMILA LEMOS COSTA BARROS, MARCELO DA CUNHA SALES para tratar dos seguintes itens de pauta: 1) Informes gerais; 2) Leitura de aprovação da ata de reunião realizada no dia vinte e três de julho de dois mil e vinte e um; 3) Apreciação de demandas dos setores encaminhadas ao Gabinete da Reitoria para a emissão de parecer com orientações do Comitê; 4) Emissão de novo comunicado, contendo sugestão de bandeira para posterior apreciação e aprovação do CONSU; 5) Assuntos gerais; 6) Encaminhamentos finais. Professora Juliana Arruda deu início à reunião com informes gerais. O técnico Felipe Barros comenta que na semana anterior houve o retorno de um processo à CASST no qual um servidor declarou estar vacinado com as duas doses de vacina e sentia à vontade para retornar às atividades em seu setor e, tendo encaminhado o processo à chefia imediata, esta alterou a frequência do servidor e despachou o processo para a direção do Instituto que autorizou a volta do servidor às atividades na modalidade presencial no laboratório com a argumentação de que seria de interesse da Instituição, sem que houvesse qualquer documento de autorização do Comitê. Felipe informou que o processo não terá prosseguimento, que será feito novo despacho para o reencaminhamento do processo com os devidos esclarecimentos, a fim de que o Comitê não perca a operacionalidade e o controle de suas ações. Professora Juliana complementa que há questionamentos dos estudantes alojados quanto à possível data da segunda dose de vacina a ser aplicada no posto de saúde da universidade, ao que respondeu que a data é a que está aposta na carteira de vacinação. Comentou também que os discentes questionaram a respeito da volta às aulas e da liberação dos espaços da praça de esportes, a partir de quinze dias após a aplicação da segunda dose. Professora Juliana informou que se houver liberação dos espaços para prática de esportes, a comunidade externa vai entender que está liberado para todos, portanto é inviável a liberação neste momento, pela dificuldade de fiscalização, pelo menos enquanto a bandeira não mudar. Todos concordaram com o posicionamento da professora Juliana Arruda. Na sequência, Felipe Barros informa que no dia trinta e um de julho foi emitida a portaria que nomeia Felipe Ai, Isabele, Ana Lúcia e o próprio Felipe Barros para compor a comissão que realizará visitas aos laboratórios de pesquisas e gostaria de saber se há uma relação ou registros, de quais sejam os locais a serem visitados pela comissão. Professora Juliana acredita que esses registros devam estar sob o controle da Reitoria e solicitou que fosse verificado se há como resgatar essas informações, a fim de serem colocadas no grupo do Comitê; sugeriu também que as informações fossem sistematizadas em uma planilha Excel ou outro programa, de forma a ficar disponível para acesso do Comitê, para saber quais pleitos foram atendidos ou ainda não. Ato contínuo, a professora Juliana Arruda procedeu à leitura da ata da reunião realizada no dia vinte e três de julho. Excetuando-se a professora Juliana e a técnica Kamila, todos os demais que participaram da reunião anterior se manifestaram favoráveis à aprovação da ata. Professora Juliana, fazendo referência ao comentário da técnica Ana Beatriz, registrado na ata da reunião de vinte e três de julho de dois mil e vinte e um, informou que quando foi aberto o edital de chips, cuja gestão é da RNP, que é o mais amplo que a universidade possui,

e atende os alunos de ensino médio, de graduação, de pós-graduação e também os alunos de educação a distância, a adesão foi muito baixa. Informou que no primeiro ano de abertura do edital apenas dois alunos se inscreveram, mas que na entrevista realizada no CTUR verificou-se que na verdade o interesse dos alunos era por recebimento de bolsas, porém, como haviam perdido o prazo de inscrição para recebimento de bolsas, se inscreveram para o recebimento de chips e que posteriormente não houve mais demanda para recebimento de chip. Informou ainda que a adesão ao chip é muito baixa e que os alunos preferem o auxílio financeiro, mas que iria verificar junto ao CTUR qual o tipo de atendimento que atualmente é feito aos cinco alunos mencionados na reunião anterior. Professora Juliana complementou informando que a maioria das reclamações dos alunos não é por questão de equipamentos, mas, sim, por causa da violência urbana e também por espaços inadequados de estudo. Ana Beatriz disse que se preocupava pelo fato de se tratar do comparecimento presencial de apenas cinco alunos e que no documento do CTUR não vieram maiores explicações, que o único motivo apresentado era o acesso à internet. Professora Juliana lembra que no edital anterior havia mais de mil chips disponíveis para atender a todos os perfis de discentes, mas que a adesão não chegou a cem, mesmo se tratando de discentes da educação a distância. O item seguinte a ser tratado foi em relação às demandas dos setores, todavia não foi apresentada nenhuma demanda. Professora Juliana Arruda informou que havia uma demanda da PROAES que seriam atividades referentes ao Projeto Reconexões Rurais para trabalhar especificamente com os alunos que se encontram nos alojamentos, incluindo um grupo grande de pessoas: professores, técnicos, inclusive pessoal da CASST e de diversos setores da universidade, sendo que dois professores encaminharam uma previsão de atividade que seria desenvolvida de forma presencial, que, portanto, o pleito deveria ser submetido ao Comitê, mas, como isso não ocorreu, os esclarecimentos foram prestados diretamente pela professora Juliana aos professores interessados. Posteriormente, a professora Juliana procedeu à leitura do próximo comunicado a ser emitido pelo Comitê para apreciação dos presentes. Na oportunidade, foram apresentados os dados, compilados pelo Dr. Diego, e os mapas referentes aos índices epidemiológicos relativos à progressão da pandemia no estado do Rio de Janeiro e nos municípios do estado. Dr. Diego informou que quanto à variante Delta não conseguiu obter nenhum dado oficial. Disse que não modificou a bandeira. Professora Juliana solicitou a manifestação dos membros do Comitê para avaliar o teor da nota e perguntou se os presentes sugeririam a mudança da bandeira. O engenheiro de segurança do trabalho Felipe Ai acredita que pelos critérios anteriores deva permanecer a orientação de bandeira vermelha e que deve-se ter prudência, para ser verificada a evolução da variante Delta e, também, se haverá prevalência dessa variante e aumento de casos de contágio. Todos se manifestaram favoravelmente à manutenção da bandeira vermelha. Professora Juliana Arruda perguntou ao técnico Felipe Barros se seria necessário fazer alguma ação quanto ao apresentado por ele nos informes gerais, tal como emissão de memorando-circular para reforçar a orientação de que é necessário o fluxo ter que passar pelo Comitê antes de qualquer decisão isolada. Felipe pondera que por enquanto trata-se apenas de um caso isolado, que, se ocorrer novo caso, apresentará ao Comitê para ser avaliada a necessidade de emissão de alguma nota, mas que nesse momento já está esclarecido. Ana Beatriz argumentou que pode ser que o servidor que manifestou interesse em retornar às atividades presencialmente esteja sob o regime de trabalho híbrido, que, nesse caso, há a previsão de o servidor trabalhar presencialmente. Professora Juliana informa que se o servidor estiver enquadrado na modalidade de revezamento, e se estiver vacinado, poderia atuar na modalidade presencial. Por fim, a professora Juliana perguntou a respeito do "vacinômetro". Felipe Barros disse que a apuração dos dados será feita por setor e que na próxima reunião encaminhará informações mais detalhadas. Nada mais havendo a tratar, a professora Juliana deu por encerrada a reunião às quinze horas e quinze minutos.

*(Assinado digitalmente em 26/08/2021 07:47)*

**ANA BEATRIZ GONCALVES ROSA SILVA PAZ**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROGEP (12.28.01.09)

Matricula: 183882

*(Assinado digitalmente em 25/08/2021 20:11)*

**ANGELA FERREIRA PACE**

DIRETOR DO DEP. DE REC HUMANOS - TITULAR

DASDP (11.39.00.29)

Matricula: 387082

*(Assinado digitalmente em 25/08/2021 14:44)*

**DIEGO COSTA FERREIRA**

*MEDICO-AREA  
DIVSAUDE (12.28.01.00.30)  
Matricula: 2791069*

*(Assinado digitalmente em 25/08/2021 19:57)*

**FELIPE DOS SANTOS AI**

*ENGENHEIRO DE SEG DO TRABALHO  
CASST (12.28.01.00.31)  
Matricula: 3060791*

*(Assinado digitalmente em 25/08/2021 14:18)*

**FELIPPE FIGUEIREDO DE BARROS**

*COORDENADOR - TITULAR  
CASST (12.28.01.00.31)  
Matricula: 2286026*

*(Assinado digitalmente em 25/08/2021 15:42)*

**GLAUCIUS LEANDRO DE SOUZA ALVES**

**LOPES**  
*DIRETOR - TITULAR  
DCNI (12.28.01.50)  
Matricula: 1615937*

*(Assinado digitalmente em 25/08/2021 16:11)*

**JULIANA ARRUDA**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROAES (12.28.01.19)  
Matricula: 2615465*

*(Assinado digitalmente em 26/08/2021 16:36)*

**KAMILA LEMOS COSTA BARROS**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CASST (12.28.01.00.31)  
Matricula: 1246633*

*(Assinado digitalmente em 26/08/2021 09:22)*

**MARCELO DA CUNHA SALES**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGEP (12.28.01.09)  
Matricula: 2755199*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **3708**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **25/08/2021** e o código de  
verificação: **93b624d6a4**